

RICHIESTA ALTRA SPONSORIZZAZIONE

PREMESSA

Non sono previste iniziative di sponsorizzazione rivolte a singoli individui e alle seguenti categorie di Enti:

- Enti coinvolti in controversie giudiziarie note, in questioni che attengano la criminalità organizzata e il mancato rispetto di diritti umani, della convivenza pacifica e della tutela dell'ambiente. A tale proposito l'Ente richiedente deve fornire **un'autocertificazione dei requisiti di onorabilità** inclusa nei moduli di richiesta, posta – in caso di falsa dichiarazione – la decadenza dei benefici e la conseguente restituzione delle somme indebitamente ricevute
- club di servizio quali Lions, Rotary, etc.;
- organizzazioni sindacali e di patronato;
- partiti, movimenti politici e loro articolazioni organizzative;
- Regioni, Province o Comuni o altre Amministrazioni Pubbliche salvo specifiche iniziative connotate di particolare rilievo sociale, culturale o scientifico.

Eventuali iniziative oggetto di sponsorizzazione non possono contemporaneamente essere beneficiarie di erogazioni liberali.

Per le richieste di sponsorizzazione spettacoli/recite/ si prega di utilizzare esclusivamente il modulo **a1**

Le richieste (comprehensive della documentazione prevista) devono essere inoltrate **ESCLUSIVAMENTE** a info@ekaterinabakanova.com Le richieste incomplete della documentazione prevista non saranno accolte.

I Richiedenti riceveranno comunicazione dell'esito del processo di valutazione delle proposte presentate.

SEZ.1 – INFORMAZIONI SUL RICHIEDENTE

1	Denominazione	Fare clic o toccare qui per immettere il testo.
2	Nome del Legale Rappresentante	Fare clic o toccare qui per immettere il testo.
3	Indirizzo (via, numero, civico, città/prov.)	Fare clic o toccare qui per immettere il testo.
4	C.F. e P.IVA	Fare clic o toccare qui per immettere il testo.
5	Tel. /Cell.	Fare clic o toccare qui per immettere il testo.
6	Email/PEC e sito internet	Fare clic o toccare qui per immettere il testo.
7	Nominativo referente della richiesta	Fare clic o toccare qui per immettere il testo.
8	Recapito Tel. e email del referente	Fare clic o toccare qui per immettere il testo.
9	Modalità di contatto con il EkaterinaBakanova (sito-web, social, stampa, altro...)	Fare clic o toccare qui per immettere il testo.
10	Breve descrizione delle attività tipiche del Richiedente	Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

--	--	--

SEZ.2 – TIPOLOGIA DI SOGGETTO RICHIEDENTE

11	Tipologia di soggetto Richiedente
☐	Associazione culturale
☐	Associazioni di volontariato (comprese fondazioni e associazioni di cooperazione umanitaria)
☐	Cooperativa
☐	Parrocchia o istituto religioso
☐	Scuola (di ogni ordine e grado)
☐	Altro (specificare) Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

SEZ.3 – INFORMAZIONI SULLA RICHIESTA

12	Organizzazione di:	13	Tipologia di attività
☐	Evento di tipo sociale	☐	Attività a carattere benefico/sociale
☐	Evento di tipo culturale	☐	Attività culturali
☐	Evento di tipo educativo	☐	Attività educative/formative
☐	Evento di tipo religioso	☐	Attività religiose
☐	Evento di tipo ricreativo	☐	Attività ricreative
☐	Evento di tipo turistico o per la promozione del territorio	☐	Attività turistiche o per la promozione del territorio
☐	Altro evento (specificare) Fare clic o toccare qui per immettere il testo.	☐	Attività associative
		☐	Interventi di costruzione/manutenzione
		☐	Acquisto di apparecchi sanitari, mezzi di trasporto o altre attrezzature
		☐	Altre attività (specificare) Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

SEZ.4 – DESCRIZIONE DELL'INIZIATIVA

14. Il Richiedente indichi il nome e una breve descrizione dell'evento/attività per la quale si richiede la sponsorizzazione

Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

--

SEZ.5 – TIPOLOGIA DI CONTRIBUTO RICHIESTO

15. Indicare la tipologia del contributo richiesto

☐	Finanziario (specificare) Fare clic o toccare qui per immettere il testo.
☐	Materiale (specificare) Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

SEZ.6 – MODALITÀ DI PROMOZIONE DEL BRAND DELLO SPONSOR

16. Indicare la modalità di promozione del brand dello sponsor

☐	Esposizione logo su abbigliamento
☐	Esposizione striscioni in luoghi pubblici o esposizione del logo attraverso strumenti digitali (maxischermi, led bordocampo...)
☐	Sito della società
☐	Canali social della società
☐	Materiale cartaceo (calendari, poster, volantini...)
☐	Altro (specificare) Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

SEZ.7 – RELAZIONI ESISTENTI

1. Il Richiedente è un soggetto pubblico oppure è partecipato da un Ente Pubblico? SI ☐ NO ☐

Se SI, il Richiedente ha attualmente rapporti commerciali con una delle società del EkaterinaBakanova, ovvero una società del EkaterinaBakanova ha presentato un'offerta, anche con terzi, in una procedura ad evidenza pubblica indetta dal richiedente?

SI ☐ NO ☐ (se SI, elencare le commesse attive, il loro importo, la loro durata e informazioni su trattative correnti)

Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

2.

Il Richiedente, pur non essendo Ente Pubblico, è un **cliente** di una o più Società del EkaterinaBakanova?
SI ☐ NO ☐ (se SI, elencare le commesse attive, il loro importo, la loro durata e informazioni su trattative correnti)

Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

3. Il Richiedente, pur non essendo Ente Pubblico, è un **fornitore** di una o più Società del EkaterinaBakanova?
SI ☐ NO ☐ (se SI, elencare gli ordini attivi, il loro importo, la loro durata e informazioni su trattative correnti)

Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

SEZ.8 – DICHIARAZIONI

1. Il Beneficiario dichiara di essere a conoscenza dei principi, norme e disposizioni previste dalla Politica Anticorruzione del EkaterinaBakanova, dal Codice Etico e dalla Parte Generale del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo sul sito. A tale riguardo il Beneficiario si impegna a condividere i principi di comportamento di cui agli indicati documenti e a non esporre la Società al rischio di applicazione delle sanzioni previste dal Decreto legislativo n. 231/2001.
2. Il Beneficiario dichiara che non sussiste alcun conflitto di interesse con EkaterinaBakanova, neppure potenziale relativo alla Richiesta SI ☐ NO ☐

In caso di risposta negativa il Beneficiario dichiara che sussiste o potrebbe sussistere un conflitto di interesse in quanto:

Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

3. L'inosservanza di quanto dichiarato al punto 1 da parte del Beneficiario, costituisce grave inadempimento contrattuale e legittimerà la EkaterinaBakanovaa risolvere il contratto collegato alla Richiesta con effetto immediato ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 1456 c.c., previa comunicazione al Il Beneficiario a mezzo raccomandata A.R. e ferma restando la possibilità di chiedere il risarcimento del danno patito.
4. Per l'ipotesi di mancata compilazione del punto 2 la Società si riserva la facoltà di non aderire alla Richiesta.
5. Qualora a seguito di erronee, incomplete e/o mendaci dichiarazioni di cui al punto 2 rese dal Il Beneficiario, derivassero alla Società dei danni, resta fermo il diritto di quest'ultima di richiedere l'integrale risarcimento del danno patito.

AVVERTENZE – LEGGERE CON ATTENZIONE E SOTTOSCRIVERE

- Il Richiedente si impegna a trasmettere un adeguato rendiconto sulle attività organizzate ovvero fotografie, locandine ed eventuali apparizioni sui giornali che attestino il riscontro dell'iniziativa nel territorio;
- Il Richiedente è consapevole che l'esposizione del marchio EkaterinaBakanova o del marchio di qualsiasi società del Gruppo su qualsiasi mezzo è vincolato alla preventiva autorizzazione scritta di EkaterinaBakanova. In assenza di tale autorizzazione ogni esposizione è espressamente vietata. In caso di positiva autorizzazione il Richiedente si impegna a far visionare le bozze di volantini, locandine, campioni di materiale prima di procedere alla produzione degli esecutivi.

Luogo e data

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

1.1. Il titolare del trattamento è Ekaterina Bakanova, corrente in 31021, Mogliano Veneto(TV), Via Terraglio 67 int.1

1.2. Il titolare può essere contattato, in riferimento al trattamento dei dati personali, ai seguenti recapiti: a) info@ekaterinabakanova.com

2. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

2.1. Il responsabile della protezione dei dati - a cui potrà rivolgersi, ai sensi dell'art. 38.4 GDPR, per tutte le questioni relative al trattamento dei suoi dati personali e all'esercizio dei suoi diritti derivanti dalla presente informativa - è contattabile ai seguenti recapiti: a) telefono:..... b) e-mail:

3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO, NATURA DEL CONFERIMENTO

3.1. I dati personali saranno trattati per gestire la sua richiesta.

3.2. La base giuridica del trattamento è rappresentata dall'art. 6.1 lett. b) GDPR, in quanto è necessario per poter ricevere e gestire la sua richiesta.

3.3. Il conferimento dei dati è necessario per poter effettuare la richiesta.

4. DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

4.1. I suoi dati personali potranno essere trasmessi a:

a. Soggetti che operano sotto l'autorità del titolare (i dipendenti del titolare del trattamento) formalmente incaricati ai sensi dell'art. 29 GDPR;

b. Soggetti che operano nel contesto organizzativo del titolare, formalmente incaricati ai sensi dell'art. 2 *quaterdecies* D. lgs. 196/2003;

c. Soggetti che operano per conto del titolare del trattamento, i cui rapporti sono stati formalizzati ai sensi dell'art. 28 GDPR.

L'elenco di tali soggetti è disponibile previa richiesta al titolare del trattamento o al responsabile della protezione dei dati, ad uno dei punti di contatto indicati sopra;

d. Soggetti che operano in qualità di autonomi titolari del trattamento (p.e. soggetti che potranno accedere ai suoi dati sulla base di un obbligo normativo).

4.2. Le categorie di soggetti di cui alle lettere a), b) e c) operano seguendo le direttive e prescrizioni del titolare del trattamento.

4.3. Le categorie di soggetti di cui alla lettera d) operano autonomamente dal titolare e la comunicazione dei suoi dati personali è necessaria per rispettare una legge, un regolamento, una direttiva o un ordine dell'Autorità.

5. PERIODO DI CONSERVAZIONE

5.1. I suoi dati personali saranno trattati per tempo strettamente necessario alla gestione della richiesta e saranno conservati secondo il termine previsto dalla legge.

6. TRASFERIMENTO DEI DATI A PAESI EXTRA-UE OVVERO AD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI

6.1. I suoi dati personali saranno trasferiti al di fuori dello SEE qualora sia previsto da una specifica norma.

7. DIRITTI PREVISTI DALLA GDPR, RECLAMO

7.1. Relativamente ai dati medesimi, potrà esercitare i seguenti diritti, laddove possibile alla luce della normativa e del trattamento effettuato:

a. il diritto di accesso, espressamente previsto dall'art. 15 GDPR;

b. il diritto di rettifica, espressamente previsto dall'art. 16 GDPR;

c. il diritto all'oblio, espressamente previsto dall'art. 17 GDPR;

d. il diritto di limitazione di trattamento quando ricorre una delle ipotesi previste dall'art. 18 GDPR;

e. il diritto a ricevere l'attestazione che le operazioni effettuate a norma degli artt. 16, 17 e 18 GDPR siano state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati, salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, ai sensi dell'art. 19 GDPR;

f. il diritto alla portabilità dei dati, espressamente previsto dall'art. 20 GDPR;

g. il diritto di opposizione al trattamento dei dati personali, espressamente previsto dall'art. 21 GDPR;

h. qualora previsto, il diritto di revoca del consenso in qualsiasi momento, come stabilito dall'art. 7 GDPR.

7.2. Lei ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 GDPR.

7.3. Per esercitare i suoi diritti potrà rivolgersi al titolare del trattamento ai punti di contatto indicati dalla presente informativa.

8. ULTERIORI INFORMAZIONI

8.1. Il titolare del trattamento resta a disposizione per qualsiasi necessità di chiarimento e, qualora il trattamento dovesse essere modificato rispetto a quello descritto nel presente documento, il titolare fornirà un'apposita informativa aggiornata.

8.2. La presente informativa è aggiornata a maggio 2021.

Da sottoscrivere per presa visione dell'informativa		
Dati soggetto interessato	Data e luogo	Firma
Nome: immettere il testo.	immettere il testo.	
Cognome: immettere il testo.		
Codice fiscale: immettere il testo.		