

MODULO PER LA RICHIESTA DI SPONSORIZZAZIONE – EVENTI LIRICI - MUSICALI

PREMESSA

Le richieste di sponsorizzazione lirica ed eventi musicali possono essere presentate solo da Società operanti in Italia e all'estero dotate di procedure contabili, che consentano un agevole accertamento della coerenza fra gli scopi enunciati e quelli concretamente perseguiti.

Le richieste (comprehensive della documentazione prevista) devono essere inoltrate ESCLUSIVAMENTE a info@ekaterinabakanova.com Le richieste incomplete della documentazione prevista non saranno accolte.

Le Società richiedenti riceveranno comunicazione dell'esito del processo di valutazione delle proposte presentate.

SEZ. 1 – INFORMAZIONI SUL RICHIEDENTE

1	Denominazione	Fare clic o toccare qui per immettere il testo.
2	Nome del Legale Rappresentante	Fare clic o toccare qui per immettere il testo.
3	Indirizzo (via, numero, civico, città/prov.)	Fare clic o toccare qui per immettere il testo.
4	C.F. e P.IVA	Fare clic o toccare qui per immettere il testo.
5	Tel./Cell.	Fare clic o toccare qui per immettere il testo.
6	Email/PEC e sito internet	Fare clic o toccare qui per immettere il testo.
7	Nominativo referente della richiesta	Fare clic o toccare qui per immettere il testo.
8	Tel. + email del referente	Fare clic o toccare qui per immettere il testo.
9	Modalità di contatto con EkaterinaBakanova(sito-web, stampa, social, altro...)	Fare clic o toccare qui per immettere il testo.
10	Breve descrizione delle attività tipiche del Richiedente	Fare clic o toccare qui per immettere il testo.
12	Anno di costituzione della Società	Fare clic o toccare qui per immettere il testo.
13	La Società svolge attività commerciale	SI ☐ NO ☐
14	oggetto del prodotto	Fare clic o toccare qui per immettere il testo.
15	Fatturato:Fare clic o toccare qui per immettere il testo.	
16	Attività rivolta ed obiettivi a Fare clic o toccare qui per immettere il testo.	
17	La Società svolge anche fiere inter.	SI ☐ NO ☐
18	L'attività è rivolta anche a persone con disabilità?	SI ☐ NO ☐
19	l'attività riguarda beni di largo consumo	SI ☐ NO ☐
20	Negli organi direttivi della Società vi è personale	SI ☐ NO ☐

	che percepisce compenso per l'attività svolta?	
--	--	--

SEZ.2 – FINALITÀ DEL SOSTEGNO RICHIESTO

☐	Costi generali di gestione della Società
☐	Acquisto di materiale di sponsorizzazione
☐	Acquisto di abbigliamento
☐	Partecipazione ad eventi lirici o spettacoli musicali Fare clic o toccare qui per immettere il testo.
☐	è interessato ad essere parte dell'organizzazione? Fare clic o toccare qui per immettere il testo.
☐	Acquisto di materiale
☐	Altro (specificare) Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

SEZ.3 – MODALITÀ DI PROMOZIONE DEL BRAND DELLO SPONSOR

☐	Esposizione logo in sala stampa
☐	Esposizione del marchio conferenza stampa attraverso strumenti digitali (maxischermi, social, led)
☐	Sito della società
☐	Canali social della società
☐	Materiale cartaceo (calendari, calendari, eventi lirici, poster, volantini...)
☐	Altro (specificare) Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

SEZ.4 – RELAZIONI ESISTENTI

1	È noto che un soggetto con poteri direttivi nel Richiedente ricopre una funzione direttiva in un Ente Pubblico con cui Ekaterina Bakanova ha rapporti commerciali,	SI ☐ NO ☐ (se SI, elencare) Fare clic o toccare qui per immettere il testo.
2	Sono comunque noti rapporti e/o interessi del Richiedente con soggetti pubblici con i quali Ekaterina Bakanova ha un rapporto commerciale in essere.	SI ☐ NO ☐ (se SI, elencare) Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

SEZ.5 – TIPOLOGIA DI CONTRIBUTO RICHIESTO

☐	Finanziario (specificare l'importo) Fare clic o toccare qui per immettere il testo.
--------------------------	--

☐	Materiale (specificare) Fare clic o toccare qui per immettere il testo.
--------------------------	---

SEZ.6 – ALLEGATI

Indicare gli eventuali allegati inviati (es: presentazione della Società, Statuto, Progetti, Rendiconti...)	Fare clic o toccare qui per immettere il testo.
---	---

SEZ.7 – DICHIARAZIONI

1. Il Beneficiario dichiara di essere a conoscenza dei principi, norme e disposizioni previste dalla Politica Anticorruzione della cantante EkaterinaBakanova, dal Codice Etico e dalla Parte Generale del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo. A tale riguardo il Beneficiario si impegna a condividere i principi di comportamento di cui agli indicati documenti e a non esporre la Società al rischio di applicazione delle sanzioni previste dal Decreto legislativo n. 231/2001.

2. Il Beneficiario dichiara che non sussiste alcun conflitto di interesse con EkaterinaBakanovanepppure potenziale relativo alla Richiesta SI ☐ NO ☐

In caso di risposta negativa il Beneficiario dichiara che sussiste o potrebbe sussistere un conflitto di interesse in quanto:

Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

3. L'inosservanza di quanto dichiarato al punto 1 da parte del Beneficiario, costituisce grave inadempimento contrattuale e legittimerà Ekaterina Bakanova a risolvere il contratto collegato alla Richiesta con effetto immediato ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 1456 c.c., previa comunicazione al Il Beneficiario a mezzo raccomandata A.R. e ferma restando la possibilità di chiedere il risarcimento del danno patito.

4. Per l'ipotesi di mancata compilazione del punto 2 la Società si riserva la facoltà di non aderire alla Richiesta.

5. Qualora a seguito di erronee, incomplete e/o mendaci dichiarazioni di cui al punto 2 rese dal Il Beneficiario, derivassero alla Società dei danni, resta fermo il diritto di quest'ultima di richiedere l'integrale risarcimento del danno patito.

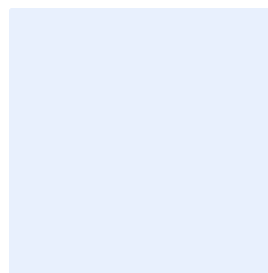
AVVERTENZE – LEGGERE CON ATTENZIONE E SOTTOSCRIVERE

- Le richieste (comprenditive della documentazione prevista) devono essere inoltrate **ESCLUSIVAMENTE** a **info@ekaterinabakanova.com**
- Il Richiedente riceverà comunicazione dell'esito del processo di valutazione della domanda presentata.
- Il Richiedente è consapevole che l'esposizione del marchio di EkaterinaBakanovasu qualsiasi mezzo è vincolato alla preventiva autorizzazione scritta di EkaterinaBakanova. In assenza di tale autorizzazione ogni esposizione è espressamente vietata. In caso di positiva autorizzazione il Richiedente si impegna a far visionare le campionature, le bozze di volantini e locandine prima di procedere alla produzione del materiale all'ufficio stampa ed inviare il tutto a EkaterinaBakanova.

- Qualora la richiesta sia approvata, il Richiedente si impegna a sottoscrivere specifico contratto di sponsorizzazione secondo il modello adottato da EkaterinaBakanova.
- Qualora la richiesta sia approvata il Richiedente si impegna a trasmettere la documentazione (fotografie, immagini, materiale cartaceo...) attestante l'avvenuta promozione del brand entro il termine del periodo contrattuale

Luogo e data

Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

Firma e timbro del Legale Rappresentante

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 GDPR

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

1.1. Il titolare del trattamento è

1.2. Il titolare può essere contattato, in riferimento al trattamento dei dati personali, ai seguenti recapiti: a) e-mail: dpo@gpi.it; b) telefono: 0461381515

2. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

2.1. Il responsabile della protezione dei dati - a cui potrà rivolgersi, ai sensi dell'art. 38.4 GDPR, per tutte le questioni relative al trattamento dei suoi dati personali e all'esercizio dei suoi diritti derivanti dalla GDPR - è contattabile ai seguenti recapiti: a) telefono: +39 335 8164864 ; b) e-mail: info@ekaterinabakanova.com

3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO, NATURA DEL CONFERIMENTO

3.1. I dati personali saranno trattati per gestire la sua richiesta.

3.2. La base giuridica del trattamento è rappresentata dall'art. 6.1 lett. b) GDPR, in quanto è necessario per poter ricevere e gestire la sua richiesta.

3.3. Il conferimento dei dati è necessario per poter effettuare la richiesta.

4. DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

4.1. I suoi dati personali potranno essere trasmessi a:

- a) Soggetti che operano sotto l'autorità del titolare (i dipendenti del titolare del trattamento) formalmente incaricati ai sensi dell'art. 29 GDPR;
- b) Soggetti che operano nel contesto organizzativo del titolare, formalmente incaricati ai sensi dell'art. 2 *quaterdecies* D. lgs. 196/2003;
- c) Soggetti che operano per conto del titolare del trattamento, i cui rapporti sono stati formalizzati ai sensi dell'art. 28 GDPR.

L'elenco di tali soggetti è disponibile previa richiesta al titolare del trattamento o al responsabile della protezione dei dati, ad uno dei punti di contatto indicati sopra;

- d) Soggetti che operano in qualità di autonomi titolari del trattamento (p.e. soggetti che potranno accedere ai suoi dati sulla base di un obbligo normativo).

4.2. Le categorie di soggetti di cui alle lettere a), b) e c) operano seguendo le direttive e prescrizioni del titolare del trattamento.

4.3. Le categorie di soggetti di cui alla lettera d) operano autonomamente dal titolare e la comunicazione dei suoi dati personali è necessaria per rispettare una legge, un regolamento, una direttiva o un ordine dell'Autorità.

5. PERIODO DI CONSERVAZIONE

5.1. I suoi dati personali saranno trattati per tempo strettamente necessario alla gestione della richiesta e saranno conservati secondo il termine previsto dalla legge.

6. TRASFERIMENTO DEI DATI A PAESI EXTRA-UE OVVERO AD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI

6.1. I suoi dati personali saranno trasferiti al di fuori dello SEE qualora sia previsto da una specifica norma.

7. DIRITTI PREVISTI DALLA GDPR, RECLAMO

7.1. Relativamente ai dati medesimi, potrà esercitare i seguenti diritti, laddove possibile alla luce della normativa e del trattamento effettuato:

- a) il diritto di accesso, espressamente previsto dall'art. 15 GDPR;
- b) il diritto di rettifica, espressamente previsto dall'art. 16 GDPR;
- c) il diritto all'oblio, espressamente previsto dall'art. 17 GDPR;
- d) il diritto di limitazione di trattamento quando ricorre una delle ipotesi previste dall'art. 18 GDPR;
- e) il diritto a ricevere l'attestazione che le operazioni effettuate a norma degli artt. 16, 17 e 18 GDPR siano state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati, salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, ai sensi dell'art. 19 GDPR;
- f) il diritto alla portabilità dei dati, espressamente previsto dall'art. 20 GDPR;
- g) il diritto di opposizione al trattamento dei dati personali, espressamente previsto dall'art. 21 GDPR;
- h) qualora previsto, il diritto di revoca del consenso in qualsiasi momento, come stabilito dall'art. 7 GDPR.

7.2. Lei ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 GDPR.

7.3. Per esercitare i suoi diritti potrà rivolgersi al titolare del trattamento ai punti di contatto indicati dalla presente informativa.

8. ULTERIORI INFORMAZIONI

8.1. Il titolare del trattamento resta a disposizione per qualsiasi necessità di chiarimento e, qualora il trattamento dovesse essere modificato rispetto a quello descritto nel presente documento, il titolare fornirà un'apposita informativa aggiornata.

8.2. La presente informativa è aggiornata a maggio 2021.

Da sottoscrivere per presa visione dell'informativa		
Dati soggetto interessato	Data e luogo	Firma
Nome: immettere il testo.	immettere il testo.	
Cognome: immettere il testo.		
Codice fiscale: immettere il testo.		

